

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie
ul. E. Plater 1
10-562 Olsztyn

Adm. 246 - 2/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie dialogu konkurencyjnego

„Renowacja elewacji budynku WSA w Olsztynie ”

*Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych*

Olsztyn, czerwiec 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie,

ul. E. Plater 1, 10 – 562 Olsztyn

tel. 89 522 80 81, fax 89 522 80 82

NIP: 739-33-80-930

adres strony internetowej: bip.olsztyn.wsa.gov.pl

adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wsa.olsztyn.pl

2. Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 16.00 (od poniedziałku do piątku)

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: Adm. 246 - 2/2020.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie/restauratorskie 39,9% południowej elewacji budynku dawnej rejencji przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie będącej siedzibą Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.

2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45453100-8 roboty renowacyjne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 30 listopada 2020 r.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą maila, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z p. Magdaleną Załuckowską, tel. 89 522 80 81, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia z p. Zdzisławem Błesińskim, tel. (89) 522 80 85 w godz. 8³⁰ – 14³⁰.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenie w pracach konserwatorskich obiektów zabytkowych Wykonawca przedstawi:

1. wykaz prac konserwatorskich/restauratorskich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz wykonanych prac konserwatorskich/restauratorskich musi zawierać co najmniej: - 2 prace konserwatorsko/restauratorskie wykonane w obiektach zabytkowych o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto każda oraz 1 pracą konserwatorsko/restauratorską wykonaną w obiekcie zabytkowym z elewacją ceglana z elementami kamiennymi o powierzchni minimum 1000 m². Do wykazu

Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1/ referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane,
- 2/ jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przelewem wadium w kwocie: 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). Wykonawca powinien wpłacić ww. kwotę przed upływem terminu składania ofert na konto Zamawiającego: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie Bank NBP Oddział Okręgowy w Olsztynie Nr 18 1010 1397 0029 7413 9120 0000. Na dowodzie przelewu należy wpisać: Wadium znak sprawy Adm. 246 - 2/2020. Potwierdzoną za zgodność kopię dowodu dokonania przelewu wadium należy dołączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, według załącznika nr 2 (Formularz ofertowy) sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
4. Każda zawierająca treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w biurze podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pośrednictwem pośtańca/kuriera do dnia 26 czerwca 2020 r. do godz. 10.00. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do biura podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
4. Dla ofert przesłanych pocztą lub dostarczonych przez innego operatora, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie przy ul. E. Plater 1.

11. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. E. Plater 1 w Olsztynie w pok. 124 na I piętrze siedziby Sądu, w dniu 26 czerwca 2020 r., o godzinie 12.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców i informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przyjął za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe podane przez wykonawcę.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie składniki w tym: koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.
3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium cena oferty [C]

cena - 60%,

a/ oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,

b/ oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

c/ ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Kryterium doświadczenie w pracach konserwatorskich obiektów zabytkowych [D] doświadczenie - 40%

Za każdą wykazaną przez Wykonawcę dodatkową pracę, ponad wymagane trzy, o których mowa w treści zapisu IX ust. 1 pkt 2, przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

1/ jeżeli Wykonawca wykaże trzy prace spełniające warunek udziału, otrzyma - 5 pkt,

2/ jeżeli Wykonawca wykaże cztery prace spełniające warunek udziału, otrzyma - 10 pkt,

3/ jeżeli Wykonawca wykaże pięć prac spełniających warunek udziału, otrzyma - 15 pkt,

4/ jeżeli Wykonawca wykaże sześć lub więcej prac spełniających warunek udziału, otrzyma - 20 pkt,

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający naniesie poprawki w tekście ofert zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane drogą faksową lub mailową.

4. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym w pkt 3, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin podpisania umowy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. (art. 179 – 198g ustawy).

18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie, 10-562 Olsztyn, ul. E. Piłater 1

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. (89) 522-80-16, e-mail: informacja@olsztyn.wsa.gov.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Renowacja elewacji budynku WSA w Olsztynie”, nr sprawy: Adm. 246 - 2/2020,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

2/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

3/ prawo przesłania danych osobowych do innego administratora w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

4/ prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

1/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty - do zawarcia umowy i wykonania zlecenia. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy stronami.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 3 – wzór umowy